

UMOWA O PRYZNANIE PAKIETU MARKETINGOWEGO w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Suwałkach” (nr umowy UDA-RPPD.07.03.00-20-0023/19)

Nr umowy:

Umowa o przyznanie pakietu marketingowego w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Suwałkach” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego

zawarta w Suwałkach w dniu roku pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach, ul. Tadeusza Kościuszki 62, 16-400 Suwałki, KRS 0000045661, NIP: 8441005427, REGON: 790154760, **reprezentowaną** przez Andrzeja Wasilewskiego – Prezesa Zarządu, zwanym dalej Realizatorem

a

nazwa, adres, KRS, NIP reprezentowanym przez dane osób upoważnionych, zwanym dalej Beneficjentem.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora wsparcia w formie tzw. pakietu marketingowego, zgodnie z *wnioskiem o przyznanie wsparcia w formie pakietu marketingowego* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Pakiet marketingowy można przeznaczyć wyłącznie na promocję produktów lub usług świadczonych przez Beneficjenta.
3. W ramach pakietu marketingowego można zakupić usługi/produkty zadeklarowane we *wniosku o przyznanie wsparcia w formie pakietu marketingowego*.
4. Wsparcie oferowane w ramach umowy stanowi pomoc de minimis dla Beneficjenta, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.).
5. Beneficjent otrzymuje wsparcie w postaci pakietu marketingowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie Konkursu „Pakiety Marketingowe” w ramach projektu "Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej"
6. Wsparcie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze

środków budżetu państwa.

§ 2

Finansowanie pakietu marketingowego

1. Całkowita wartość przyznanego pakietu marketingowego wynosi 2000,00 PLN brutto/netto¹ (słownie: dwa tysiące PLN).
7. Realizator wypłaci Beneficjentowi środki, o których mowa w ust. 1 w formie jednorazowej płatności na wskazany numer konta Beneficjenta:
.....
.....
2. Realizator po podpisaniu niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2007 Nr 53, poz. 354).
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 3

Wydatkowanie przyznaných środków

1. Okres realizacji pakietu marketingowego ustala się następująco:
 - a) rozpoczęcie realizacji
 - b) zakończenie rzeczowe realizacji
2. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację pakietu marketingowego.
3. Termin zakończenia realizacji określony w ust. 1 pkt b może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. W terminie 21 dni roboczych od dnia zakończenia rzeczowej realizacji pakietu marketingowego, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć do Realizatora dokumentację związaną z zakupem i odbiorem pakietu marketingowego:
 - 1) rozliczenie finansowe na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 2) kopie faktur,
 - 3) pojedyncze egzemplarze zakupionych sztuk lub ich zdjęcia,
 - 4) protokoły odbioru materiałów/usług zakupionych w ramach pakietu marketingowego,

¹ Niepotrzebne skreślić

- 5) dokumenty związane z rozpoznaniem rynku - 3 oferty różnych wykonawców (w tym oferta sprzedawcy).
5. Beneficjent może dokonywać zmian w zakresie zestawienia produktów/usług przewidzianych do zakupu oraz ich wartości zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) w przypadku przesunięć **do 10%** wartości środków alokowanych na poszczególne pozycje wydatków określonych we *wniosku o przyznanie wsparcia w formie pakietu marketingowego* Beneficjent pisemnie informuje Realizatora o wprowadzeniu zmiany;
 - b) w przypadku przesunięć **powyżej 10%** wartości środków alokowanych na poszczególne pozycje wydatków we *wniosku o przyznanie wsparcia w formie pakietu marketingowego* Beneficjent występuje do Realizatora z pisemnym wnioskiem o zmianę; Realizator **do 5 dni roboczych** od otrzymania wniosku pisemnie informuje o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian;
 - c) w przypadku zmian dotyczących kategorii wydatków objętych pakietem marketingowym Beneficjent występuje do Realizatora z pisemnym wnioskiem o zmianę; Realizator **do 5 dni roboczych** od otrzymania wniosku pisemnie informuje o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
6. Niniejsze wsparcie objęte jest zakazem tzw. podwójnego finansowania ze środków publicznych, tzn., że wydatki nie mogą być pokrywane jednocześnie w ramach niniejszej umowy oraz z innych źródeł pochodzących ze środków publicznych

§ 4

Monitoring i kontrola wydatkowania środków

1. Beneficjent zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia. Uprawnionym do kontroli w zakresie prawidłowości oraz zasadności wydatków ponoszonych w ramach niniejszej umowy jest: Realizator, Instytucja Zarządzająca RPOWP 2014-2020 i/lub inny uprawniony podmiot.
2. Prawidłowość wydatkowania środków może podlegać kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa lub na wezwanie Realizatora – w siedzibie Realizatora (do przedłożenia oryginalna dokumentacja).
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostaną stwierdzone nieprawidłowości, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości ustawowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatora.
4. Odsetki od kwoty pakietu marketingowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości lub nieprawidłowo wykorzystanej są naliczane od dnia przekazania

kwoty, tj. od dnia dokonania przelewu bankowego przez Realizatora na konto przedsiębiorstwa społecznego.

5. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 7, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należności, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków pakietu marketingowego obciążają Beneficjenta.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 9, Realizator informuje Instytucję Zarządzającą RPOWP 2014-2020 w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. *Beneficjent* może rozwiązać Umowę w każdym momencie jej obowiązywania.
2. *Realizator* może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy *Beneficjent*:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 10 dni roboczych stosownych wyjaśnień;
 - b) zmieni swoją formę prawną i/lub ustaną przesłanki do posiadania statusu *Przedsiębiorstwa społecznego*, zgodnie z definicją wskazaną w aktualnych Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia lub inne dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej.
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora.
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Realizator

Przedsiębiorstwo

.....
[podpis]

.....
[podpis]

Załączniki:

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

1. Wniosek o przyznanie wsparcia w formie pakietu marketingowego
2. Formularz rozliczeniowy
3. Oświadczenie VAT
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis